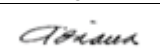
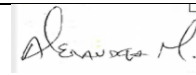
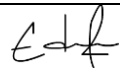
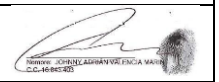
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 8 DEL DÍA 07 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	**Revisar acciones realizadas con respecto a la formación y seguimiento del proyecto formativo.**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Adriana Patricia Salazar Ordoñez	66904027		x		CEAI	asalazaro@sena.edu.co	60(2) 4315800	si	
	Alexander Mosquera Aguirre	1144051163		x		CEAI	amosqueraa@sena.edu.co	3185608948	si	
	Helmer Rene Bustamante Zúñiga	16798862	x			CEAI	rbustamante@misena.edu.co	3117923217	si	
	Ivana María Ochoa Rocha	1082937055		x		CEAI	imochoar@sena.edu.co	3137036972	si	
	Jaime Saucedo	16765695		x		CEAI	jsaucedo@sena.edu.co	3113230127	si	
	Leyda Alejandra Atehortua Sandoval	31710078		x		CEAI	laatehortua@sena.edu.co	31710078	si	
	Edwin Guerrero	1085254871		x		CEAI	edwin.guerrero8@misena.edu.co	3127565113	si	
	Jhonny Valencia	16843403		x		CEAI	jhavalencia@sena.edu.co	3052600899	si	
	Carlos Mauricio Castillo Ortiz	94399571		x		CEAI	cmcastillo17@misena.edu.co	3127907218	si	

ACTA No.3-TRI III-2022		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR - DESARROLLO CURRICULAR**		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali**,** 07 de Julio de 2022	**HORA INICIO:** **08:00 am**	**HORA FIN:** **05:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **Salón 202 - CEAI**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Electricidad y Automatización Industrial - CEAI Regional Valle	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo
2. Objetivo
3. Llamado Asistencia
4. Asignación de tareas de Grupo para semana de Alistamiento:

-Planeación Pedagógica
-Ajuste de Guías (Entregable de Guías)
-Mapa de Guías
-Material de Apoyo
-Instrumentos de Evaluación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN / SESIÖN DE TRABAJO:

1. -Planeación Pedagógica
-Ajuste de Guías (Entregable de Guías)
-Mapa de Guías
-Material de Apoyo
-Instrumentos de Evaluación

2. Trabajo personal de cada Instructor en las tareas asignadas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo inicial, presentación de agenda

Se inicia la sesión con saludo por parte de la instructora Lider Ivanna Ochoa, dando la Bienvenida e indicando el propósito de la Jornada y la importancia de la jornada de alistamiento que se está desarrollando esta semana.

En primera instancia, la líder Ivana Ochoa distribuye la asignación de competencias para la revisión de la planeación pedagógica.

Se hace llamado de asistencia compartiendo listado en físico. Asistentes 9 Instructores

2. Se dejó claridad que el trabajo en la planeación pedagógica se debe hacer con las guías existentes hasta el momento.

3. Se realizó el ajuste de la planeación pedagógica, teniendo en cuenta el nuevo programa de formación.

4. La líder da las instrucciones para terminar el trabajo de actualización de las guías de aprendizaje.

5. La coordinadora informó a cerca de las condiciones que se deben cumplir para evaluar los resultados de aprendizaje en Sofía. Se asignará para este trimestre un liderazgo de revisión de fichas para evitar los inconvenientes que se han venido presentando sobre los Resultados de aprendizaje pendientes de evaluación.

6. La coordinadora solicita realizar todo con el debido proceso para evitar inconvenientes por falta de información. Cuando se reporta por deserción se contacta al aprendiz y en caso de no cumplir por su parte despues de 20 días habiles con la citación se procede dea cuerdo al reglamento, luego de presentarse al aprendiz se le da un plazo maximo de 10 días habiles para cumplir con sus compromisos; si se reporta un aprendiz se debe informar a todos sobre la oportunidad que se le da nuevamente en acuerdo con el instructor que hizo el reporte.

Ningun aprendiz que tenga los terminos vencidos puede certificarse siguiendo la norma, si el aprendiz tiene todo en regla se atiernde al procedimiento y se le asigna una ficha con vigencia valida para certificación.



CONCLUSIONES

-Se verifica los RAP’s evaluados de los grupos TS177, TS178, TS179 y TS180 que inician etapa productiva encontrando los RAP’s pendientes por evaluar, ya evaluados.

-Se organizó la planeación pedagógica de acuerdo a las competencias asignadas a cada instructor.

-El trabajo de alistamiento continuará el día de mañana, para lograr dar cumplimiento a las tareas concertadas en el día de hoy y demarcadas en la agenda de puntos a desarrollar en esta reunión.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Programar el Inicio de clases para tercer trimestre -Terminar los ajustes a las guías.	**Grupo Ejecutor**	**07/07/2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.